

La Direzione di **Elimast S.r.l.** ha implementato un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro conforme alla norma internazionale UNI ISO 45001:2018 e ha deliberato di adottare la presente Politica per la salute e sicurezza sul lavoro (Politica per la SSL), in modo tale da indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi aziendali per la SSL.

Elimast S.r.l. si impegna costantemente per migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza delle attività nel perseguimento della soddisfazione delle proprie parti interessate intese come tutti i soggetti portatori di interesse diretto o indiretto alle attività della società: i lavoratori e i loro rappresentanti, i committenti, le istituzioni/amministrazioni locali, gli enti di controllo, i business partner, i visitatori, i soci e gli amministratori, i fornitori, gli appaltatori/sub-appaltatori.

Al fine di perimetrare, mettere in atto e migliorare il sistema di gestione per la SSL la Direzione analizza e considera le variabili del proprio contesto, classifica le parti interessate e le loro esigenze e individua i rischi strategici e opportunità di sistema.

OBIETTIVI

La Direzione, al fine di mantenere e far crescere il sistema di gestione per la SSL, si pone i seguenti obiettivi strategici cogliendo le Opportunità identificate di sistema:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della salute e sicurezza sul lavoro;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei lavoratori e di tutte le altre parti interessate rilevanti, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'azienda, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica per la SSL;
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
- mantenere la conformità agli obblighi di legge ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori e a quelle tecniche specifiche.
- promuovere una cultura di segnalazione non punitiva.

AZIONI

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

- ✓ riesaminare periodicamente i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema;
- ✓ dare all'azienda un assetto organizzativo e gestionale che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- ✓ implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
- ✓ gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione della società attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;

- ✓ utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della sicurezza a costi economicamente accettabili;
- ✓ implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- ✓ comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione per la SSL agli stakeholder;
- ✓ formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di gestione per la SSL, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di SSL siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
- ✓ implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili all'Organizzazione;
- ✓ valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di per la SSL alle norme di riferimento, alla propria politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
- ✓ migliorare in modo continuo il Sistema di gestione per la SSL sulla base dei risultati dei riesami;
- ✓ perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature al fine di migliorare i livelli di sicurezza per i lavoratori;
- ✓ attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti e il miglioramento del clima aziendale;
- ✓ attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
- ✓ promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori.
- ✓ non penalizzare in alcun modo i lavoratori che evidenziano carenze, mancanze o danno suggerimenti alla direzione.

La Direzione attua la suddetta Politica attraverso il Sistema di gestione per la SSL che riesamina almeno una volta all'anno definendo specifici obiettivi misurabili.

La presente Politica è valutata regolarmente in sede di riesame della direzione al fine di verificarne l'efficacia e la continua idoneità.

Artogne, lì 02.02.2023

L'Amministratore Unico

Manuela Benedetti

Via Fornaci, 45/47
Tel. 0364.598881 - Fax 0364.598882
25040 ARTOGNE (Brescia)

Cod. Fisc. e Partita IVA: 02559110989

